

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

IDENTIFICACIÓN

Fondo: Productora Nacional de Biológicos Veterinarios
Responsable del Archivo: Antonieta López Matias
Cargo: Técnico Superior
Domicilio: Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México
Teléfono: (01-55) 36180400 Ext. 280
Correo electrónico: alopez@pronabive.gob.mx **Mes de actualización: ABRIL 2024**

CONTEXTO

Unidad Administrativa: Dirección de Planeación y Administración
Área de procedencia del archivo: Departamento de Control de Inventarios
Ubicación física del archivo: Ignacio Zaragoza No. 75 Col. Lomas Altas, Delg. Miguel Hidalgo, C.P. 11950 Ciudad de México

SECCIONES Y SERIES DOCUMENTALES

| Sección: | | 6C Recursos Materiales y Obra Pública | | |
|---|-----------------|---------------------------------------|----------|--|
| SERIE DOCUMENTAL | FECHAS EXTREMAS | VOLUMEN | | DESCRIPCIÓN |
| | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | |
| 6C.16 Disposiciones de activo fijo | 2016-2024 | Expediente | 16 | Documentos de control, seguimiento, resguardo, así como la disposición final del activo fijo de la entidad. |
| 6C.17 Control de bienes muebles (inventario físico) | 2016-2024 | Expediente | 8 | Control del inventario físico de bienes muebles de la Entidad, acta circunstancial, resguardos y catálogo de activos. |
| 6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | 2016-2024 | Expediente | 1030 | Documentos de control y seguimiento a entradas y salidas de bienes e insumos y bienes consumibles del departamento de almacén general. |
| 6C.21 Control de calidad de bienes e insumos | 2016-2024 | Expediente | 117 | Documentos de control de calidad de los bienes e insumos y solicitudes de análisis y reanálisis |
| 6C.24 Secciones de Comité de bienes muebles | 2016-2024 | Expediente | 100 | Actas, dictámenes, acuerdos y documentos adicionales que integran las sesiones del Comité. |
| 10C.15 Entrega - Recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos. | 2016 | Expediente | 1 | Informe, entrega-recepción de control de inventarios que como servidores públicos están obligados a realizar al término de su ejercicio. |

Elaboró

Antonieta López Matias

Responsable del Archivo en Trámite del departamento de Control de Inventarios

Validó

Lic. Sara Yasmín Mohar Jiménez

Jefa del departamento de Control de Inventarios